

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Сказка»
г. Рассказово Тамбовской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27 ноября 2017 г.

№ 120

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» с учетом результатов независимой оценки качества образования

В соответствии с приказом отдела образования администрации г. Рассказово от 23.11.2017 № 326 «Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности образовательных организаций с учетом результатов независимой оценки качества образования», для реализации предложений общественного совета при администрации города Рассказово Тамбовской области по результатам независимой оценки качества образования в 2017 году и в целях улучшения качества работы образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мероприятий по повышению качества образовательной деятельности образовательной организации с учетом результатов независимой оценки качества образования в 2017 году /приложение/.
2. Обеспечить выполнение Комплекса мероприятий согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



/Г.Н. Скрынникова/

С приказом ознакомлены:

«__»__ 2017 г. Земцова О.Л. «__»__ 2017 г. Шлепнина Е.В.
«__»__ 2017 г. Гришина О.В.

**Комплекс мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в
МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» с учетом результатов независимой оценки качест-
ва образования в 2017 году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственные
1.	<i>Открытость, доступность информации об учреждении.</i>		
1.1	Обеспечить на сайте образовательной организации доступность сведений о ходе рассмотрения обращения, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Декабрь-январь (2017-2018)	Заведующий, за- меститель заве- дующего
1.2	Провести рекламную кампанию сайта ДОУ для ознакомления родителей с возможностями сайта	В течение года (2017-2018)	Заместитель заве- дующего
1.3	Улучшить, пополнить актуальными дан- ными содержание официального сайта для полной открытости и доступности информации об образовательной органи- зации.	Декабрь-январь (2017-2018)	Заместитель заве- дующего
1.4	Ликвидировать технические ошибки для полноценного восприятия и осознания информации у пользователей.	Декабрь-январь (2017-2018)	Заведующий, за- меститель заве- дующего
1.5	Обеспечить на официальном сайте нали- чие документов (их копий), необходимых для обязательного размещения в откры- том доступе в сети «Интернет»	Декабрь-январь (2017-2018)	Заведующий, за- меститель заве- дующего
1.6	Установить счетчик посещаемости на официальном сайте	Декабрь-январь (2017-2018)	Заместитель заве- дующего
1.7	Создать сайты или веб-страницы на педа- гогических работников	В течение года (2017-2018)	Заместитель заве- дующего
1.8	Обеспечить возможность внесения пред- ложений (электронная форма для внесе- ния предложений, электронный сервис для онлайн взаимодействия с руководи- телями, педагогическими работниками) и организации взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов	В течение года (2017-2018)	Заведующий, за- меститель заве- дующего
1.9	Обеспечить на сайте образовательной ор- ганизации наличие контактных данных «горячей линии» по вопросам недопуще- ния незаконных денежных сборов.	Декабрь-январь (2017-2018)	Заведующий, за- меститель заве- дующего

2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		
2.1	Контроль вопросов эффективного и целенаправленного использования для организации образовательного процесса денежных средств и оборудования, получаемых образовательной организацией	В течение года	Заведующий
2.2	Улучшение материально-технической базы при наличии денежных средств (приобретение необходимого инвентаря, игрового оборудования, игровых принадлежностей)	Постоянно	Администрация ДОУ
2.3	Контроль состояния здания и помещений детского сада на безопасные условия нахождения в нем людей	Постоянно	Администрация ДОУ
2.4	Контроль чистоты помещений, режима, освещения, температурного, светового режима соблюдения требований охраны труда в группах и помещениях ДОУ	В течение года по плану	Администрация ДОУ
2.5	Проведение мероприятий для создания условий, направленных на повышение квалификации педагогов	Постоянно	Администрация ДОУ
2.6	Контроль за сохранностью условий и дальнейшему развитию безбарьерной среды в ДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Администрация ДОУ
2.7	Проведение инструктажей с воспитанниками и родителями по пожарной безопасности, ОТ, правилам поведения на дорогах, в транспорте, в общественных местах, по предупреждению травматизма	В течение года	Администрация ДОУ
2.8	Продолжить работу по благоустройству территории образовательной организации	В течение года	Администрация ДОУ
2.9	Проводить мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Администрация ДОУ
2.10	Проводить мероприятия государственной программы «Доступная среда»: создание универсальной среды, оснащение специальным учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием, расширение дверных проемов, адаптация санузла, предупреждающая контрастная окраска крайних ступеней лестничных маршей и др.	В соответствии с планом-графиком программы «Доступная среда»	Администрация ДОУ

3.	<i>Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения.</i>		
3.1	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками и родителями (инструктажи, тренинги, консультации).	В течение года	Администрация ДОУ, педагогические работники
4.	<i>Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.</i>		
4.1	Продолжить развитие системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на удовлетворение разнообразных образовательных запросов воспитанников и пожеланий их родителей (законных представителей) и на качество предоставляемых услуг, в том числе – услуг, оказываемых на платной основе	В течение года	Администрация ДОУ
4.2	Продолжить работу по улучшению качества оказания консультативной, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, а также коррекционно-развивающих занятий, логопедической помощи, в том числе и лицам с ОВЗ	В течение года	Администрация ДОУ, педагогические работники
4.3	Разработать план мероприятий по улучшению качества образования	До 1 декабря 2017 года	Администрация ДОУ
4.4	Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ
4.5	Продолжить работу по подготовке детей для успешного участия в смотрах, конкурсах, спортивных состязаниях на различных уровнях, в том числе и детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель заведующего, педагогические работники
4.6	Активизация работы по поддержке одаренных детей	В течение года	Заместитель заведующего
4.7	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, творческих проектах различного уровня	В течение года	Администрация ДОУ
4.8	Организация работы с детьми, требующих особого педагогического внимания: - с ограниченными возможностями здоровья; - опекаемых; - детей из «группы риска»	Постоянно	Администрация ДОУ, ПМПк

4.9	Оперативное устранение выявленных по результатам мониторинга (http://anketa.68edu.ru/) недостатков в деятельности организаций	Ежеквартально	Администрация ДОУ
4.10	Оперативное рассмотрение обращений граждан на официальном сайте образовательной организации	Постоянно	Администрация ДОУ