

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»  
План работы на 2016 – 2017 год.

<b>Виды</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>Организационная работа</b>	Планирование работы на учебный год. Отчетно-перевыборное собрание. Оформление уголка профкома и документации ПК. Прием в члены профсоюза. Подготовка проф. собраний. Подготовка к проведению праздников. Подготовка информации о работе за год.	Председатель профкома	Сентябрь в течение года Январь
<b>Производственная работа</b>	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка. Подготовка материалов на награждение. Участие в составлении положения о премировании. Участие в проведении тарификации. Проверка оформления трудовых книжек. Участие в работе аттестационной комиссии. Контроль за закладкой продуктов. Проверка администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. Участие в составлении графика отпусков. Работа по благоустройству территории. Приемка учреждения на готовность к новому учебному году.	Председатель профкома	В течение года
<b>Социальные вопросы</b>	Оформление материальной помощи нуждающимся. Участие дошкольного учреждения в окружных спортивных соревнованиях, конкурсах. Подготовка и празднование праздников: «День учителя»; «Новый год»; «8-е Марта». Планирование работы с молодыми специалистами. Распределение билетов на новогодние елки для детей сотрудников. Информация о путевках для отдыха и лечения сотрудников учреждения. Сбор заявок на летний отдых для детей сотрудников.	Председатель профкома	В течение года
<b>Охрана труда</b>	Контроль за организацией ТБ.	Председатель	Сентябрь

	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.	профкома	Декабрь
<b>Социальное страхование</b>	Отчет по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение. Отчет ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями.	Председатель профкома	В течение года
<b>Финансовая работа</b>	Подготовка годового отчета о проделанной работе	Председатель профкома	Май