

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02 сентября 2016 г.

№ 82

Об организации мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБДОУ

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11.08.2005 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности» и в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений на 2016-2017 учебный год О.Л. Земцову. – заместителя заведующего.

2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:

- председатель комиссии – О.Л. Земцова, зам. зав.;
- заместитель председателя – Е. В. Шлепнина, учитель-логопед;
- секретарь комиссии – Е.А. Евсеева, документовед;
- члены комиссии: О.В. Гришина, зам. зав.;
- И.В. Курапова, младший воспитатель;
- Л.Ю. Свиридова, родитель группы № 8.

3. Руководствоваться Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности Положением о противодействии коррупции в МБДОУ.

4. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2016 года «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка» на 2016-2017 учебный год.

5. Довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ зам. зав. О.Л. Земцовой в срок до 01.10.2016 года.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на зам. зав. О.В. Гришину.

9. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

11. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях».

12. Обновлять информационные стенды для родителей, содержащие:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

Ответственные: Г.Н. Скрынникова - заведующий, О.Л. Земцова - зам. зав.
Срок: постоянно

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: О.Л. Земцова - зам. зав., воспитатели
Срок: постоянно

14. Разместить на сайте ДОУ информационные блоки по антикоррупционным мероприятиям

Ответственные: О.Л. Земцова - зам. зав.
Срок: до 01.10.2016 г.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Сказка»
С приказом ознакомлены:



/Г.Н. Скрынникова/

«__»__ 2016г. _____	<u>О.Л. Земцова</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>И.А.Балыбина</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>О.И Шевцова</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Т.А. Бастрыкина</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>А.М. Юмашева</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Н.В. Киселёва</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>Н.Е. Миронова</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Н.Н. Антонова</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>Н.В. Свистунова</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>О.С. Пичугина</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>Т.В. Търса</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>М.В. Куликова</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>Н.Н. Грудцинова</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Е.А.Ефимкина</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>Л.А. Клепикова</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Е.В.Шлепнина</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>М.Л.Ерошина</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Т.И.Попова</u>
«__»__ 2016 г. _____	<u>Е.А. Евсеева</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>Т.В.Пекшева</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>О.В. Гришина</u>	«__»__ 2016г. _____	<u>И.В. Курапова</u>
«__»__ 2016г. _____	<u>Л.Ю. Свиридова</u>		

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»
НА 2016-2017 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Скрынникова Г.Н. заведующий	сентябрь 2016
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Скрынникова Г.Н. заведующий Земцова О.Л., ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Скрынникова Г.Н. заведующий	по мере необходимости

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Детский сад № 5 «Сказка»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Скрынникова Г.Н. заведующий	май 2017г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Скрынникова Г.Н. заведующий	апрель 2017г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Скрынникова Г.Н. заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Скрынникова Г.Н. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Скрынникова Г.Н. заведующий, Гришина О.В. зам. зав.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Скрынникова Г.Н. заведующий, Гришина О.В.	постоянно

		3AM. 3AB.	
--	--	-----------	--

<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Гришина О.В., зам. зав.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Скрынникова Г.Н. заведующий Гришина О.В. зам. зав. Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Скрынникова Г.Н. заведующий Гришина О.В. зам. зав. Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Скрынникова Г.Н. заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	Скрынникова Г.Н. заведующий Земцова О.Л. зам. зав.	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Земцова О.Л. зам. зав.	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Скрынникова Г.Н. заведующий Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Скрынникова Г.Н. заведующий Земцова О.Л. зам. зав.	сентябрь 2016 г.
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Скрынникова Г.Н. заведующий Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно
2.4.10.	Проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Земцова О.Л. зам. зав.	декабрь 2016 г.
2.4.11.	Изготовление памяток для родителей	Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно
2.4.12.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Земцова О.Л. зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Скрынникова Г.Н. заведующий	постоянно

	противодействию коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Гришина О.В. зам. зав. Земцова О.Л. зам. зав.	
2.4.15.	Размещение информации действующего раздела антикоррупционная деятельность на официальном сайте ДОУ	Земцова О.Л., ответственный за официальный сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Скрынникова Г.Н. заведующий Гришина О.В. зам. зав. Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Скрынникова Г.Н. заведующий Гришина О.В. зам. зав. Земцова О.Л. зам. зав.	постоянно